

平成 2 3 年度

第 1 回八千代町行政改革推進委員会

平成 23 年 10 月 18 日（火）

於：八千代町役場
三階 庁議室

1. 平成22年度に実施した行政改革の内容

| 項 目 | 改 革 内 容 | 22年度の実施内容 | 備 考 |
|---------|-------------------|--|--|
| 外部事務の改善 | 住民サービスを目的とした事業の展開 | 本庁舎1階フロアに業務案内を表示し、1階支柱に番号を貼り付けて、来庁した住民に分かりやすいよう配慮した。 | |
| | 時間外窓口サービスの見直し | <p>H18.4より毎週金曜日午後7時までの開庁とし、時間外手当での対応から時差出勤制度を導入し人件費を抑制した。</p> <p>H22年度実績 4月実績 3件 5月実績 2件 6月実績 4件 7月実績 8件 8月実績 7件 9月実績 4件 10月実績 6件 11月実績 5件 12月実績 9件 1月実績 7件 2月実績 1件 3月実績 5件 年間実績 61件</p> <p>H23.5より毎週土曜日午前8時30分～12時までの開庁とし、対応できる書類も印鑑登録や戸籍証明を追加し、住民サービスの向上を図るとともに、時間外手当については代休で対応することにより人件費を抑制する。</p> | <p>八千代町職員の時差出勤制度に関する規則（参考）</p> <p>H18年度実績 75件 H19年度実績 61件 H20年度実績 84件 H21年度実績 93件</p> <p>H23年度実績 4月 4件 5月 26件 6月 21件 7月 28件 8月 11件 9月 27件 上半期合計 117件</p> |
| | 民間委託の検討 | <p>H22年度に民間委託した業務</p> <p>・犬猫等死骸収集業務（4,200円/1件） 136件 571,200円</p> | |
| 内部事務の改善 | 委託料の見直し | <p>複数年契約の実施による委託料の削減</p> <p>・5ヵ年契約(H20～H24):34業務 H19委託料 24,919千円 H22委託料 22,955千円 削 減 額 1,964千円</p> <p>・3ヵ年契約(H22～H24):6業務 H21委託料 25,494千円 H22委託料 24,675千円 削 減 額 819千円</p> | |
| | | <p>西山浄水場管理委託契約の見直し</p> <p>H21委託料 540千円 H22委託料 289千円</p> <p>H22新規契約 不具合時の緊急出勤処理業務委託料 31千円/1回</p> | |
| | 事務処理マニュアルの活用 | 全課全係で事務処理マニュアルを作成しウェブオフィスに掲載 | |

| 項 目 | 改 革 内 容 | 22年度の実施内容 | 備 考 |
|-------------|-----------------------------|---|--|
| 事務事業の整理合理化 | 福祉タクシー業務 | <p>H18.4月より福祉巡回バスに代わって福祉タクシーを導入</p> <p>H22年度実績 申請29人 利用人数18人 244,400円 (450円×54枚、710円×310枚)</p> <p>初乗り運賃を助成(小型車450円、中型車710円)</p> | <p>八千代町福祉タクシー利用料金助成要項(参考)</p> <p>H18年度実績 申請12人 利用人数 8人 53,300円(650円×82枚)</p> <p>H19年度実績 申請25人 利用人数20人 157,610円(650円×154枚、710円×81枚)</p> <p>H20年度実績 申請27人 利用人数19人 232,880円(710円×328枚)</p> <p>H21年度実績 申請30人 利用人数21人 262,700円(710円×370枚)</p> |
| 定員管理と給料の適正化 | 職員給料の削減 | <p>職員給料の支給額(選挙手当を除く)</p> <p>H22年度 717,372千円</p> <p>H21年度比 +9,733千円</p> | <p>八千代町職員の給与に関する規則 職員給料の支給額(選挙手当を除く)</p> <p>H17年度 737,721千円 H18年度 739,653(+1,932) H19年度 730,670(-8,983) H20年度 716,737(-13,933) H21年度 707,639(-9,098)</p> |
| | 人件費の抑制のため時間外手当についても削減を図る。 | <p>H22年度時間外手当 12,561千円</p> <p>H21年度比 +778千円</p> | <p>(参考)</p> <p>H18年度時間外手当 19,861千円 H19年度時間外手当 15,273千円 H20年度時間外手当 13,878千円 H21年度時間外手当 11,783千円</p> |
| | 勧奨退職に伴う特別昇給(直近上位又は8号級の昇給)廃止 | | |
| 財政の健全化 | 補償金免除繰上償還の実施による公債費負担の軽減 | <p>「公営企業経営健全化計画」を策定し経営改革を行う地方公営企業が対象となる、高金利地方債の補償金免除繰上償還を行い、公債費負担の軽減を図った。</p> <p>・水道事業(H19～H21実施) 借換本数 8本 借換前利子 256,117千円 " 後利子 42,832千円 軽減額 213,285千円</p> <p>・農業集落排水事業(H22～H24実施) H22年度借換本数 3本 借換前利子 6,354千円 " 後利子 805千円 軽減額 5,549千円</p> | |

| 項 目 | 改 革 内 容 | 22年度の実施内容 | 備 考 |
|----------|---------------------------------------|---|---|
| 経費の節減合理化 | 報酬の見直し | ・給食センター運営協議会委員報酬 会議を午前中で終了させることで半日当の支払いで対応 | |
| | 需用費の経費削減 (消耗品・燃料費・食料費・印刷製本費) | H22年度消耗品決算 33,853千円 (H21年度比 +665) H22年度燃料費決算 8,504千円 (H21年度比 +1) H22年度食料費決算 591千円 (H21年度比 +70) H22年度印刷製本費決算 11,869千円 (H21年度比 +689) | (参考) H17年度消耗品額 43,997千円 H21年度 " 33,188千円 H17年度燃料費額 10,536千円 H21年度 " 8,503千円 H17年度食料費額 2,670千円 H21年度 " 521千円 H17年度印刷製本費額 22,668千円 H21年度 " 11,180千円 |
| | | 公用車2台をハイブリッドカーに転換 | |
| | 地球温暖化防止計画の達成に努力することとし、不要な電気、水道の節約を図る。 | 業務終了後は、速やかに全館消灯し光熱費を削減する。 H22年度庁舎光熱費 11,758千円 H21年度比 +1,207千円 | (参考) H18年度庁舎光熱費 13,060千円 H19年度庁舎光熱費 11,705千円 H20年度庁舎光熱費 12,090千円 H21年度庁舎光熱費 10,551千円 |
| | 議会におけるクールビズ(夏の軽装)の実施 期間6月1日～9月30日 | | |
| 財源確保対策 | 町税等の徴収率の向上 | 全職員による特別滞納整理班の設置 H22年度特別滞納整理(H23.2.1～H23.2.15) 収納額: 12,074千円 | (参考) H18年度 収納額: 29,082千円 H19年度 収納額: 31,843千円 H20年度 収納額: 58,372千円 H21年度 収納額: 16,772千円 |
| | 有料広告の推進 | H22年度実績 ・広報紙有料広告掲載 25件 149,000円 ・公式ホームページバナー広告掲載 11社 478,000円 | (参考) H21年度実績 ・広報誌有料広告掲載 33件 182,000円 ・公式ホームページバナー広告掲載 11社 264,000円 ・窓口封筒有料広告 1社 20,000円 |
| 情報公開 | ホームページの充実 | 八千代町公式ホームページのリニューアル 平成22年4月1日 | |
| | | 町ホームページ「八千代町議会」内に一般質問通告者一覧を掲載(22年第3回(9月)議会～) | 平成22年9月7日 |

| 項 目 | 改 革 内 容 | 22年度の実施内容 | 備 考 |
|------|------------------|---|-----|
| | | 町ホームページに選挙に関する情報を掲載 | |
| | パブリックコメントの導入 | 22年度にパブリックコメントとして外部の意見を聞いた計画等 <ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会事務局 「平成22年度の目標及びその達成に向けた活動計画」 「平成21年度の目標及びその達成に向けた活動の点検・評価」 ・都市建設課 「八千代町耐震改修促進計画」 ・企画財政課 「第5次総合計画」 | |
| | ガラス張りの行政 | 町ホームページに情報掲載 <ul style="list-style-type: none"> ・企画財政課 「行財政集中改革プランの効果と検証」 ・上下水道課 「地域再生計画の事後評価公表」 | |
| 地域協働 | 町民と行政が一体となった活動 | 住民参加型で進めた事業 <ul style="list-style-type: none"> ・鬼怒川クリーン作戦 実施日:平成22年7月4日 参加人数:鬼怒川沿行政区約1000人 | |
| | 公募による町民参加型の体制づくり | H22年度に構成員に対し公募により募集した協議会等 <ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画推進委員 | |

平成22年度 事務事業・補助金など削減の効果額

| 部署名 | 事務事業名 | 活動概要(具体的内容) | 平成21年度 決算額(千円) | 平成21年度 決算額の説明 | 平成22年度 決算額(千円) | 平成22年度 決算額の説明 | 差額 | 増減率 |
|-------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|---------|--------|
| 法で定められた義務的な事務 | | | | | | | | |
| 税務課 | 納税組合業務 | 納税協力員を通じて納税組合の支援を行う。 | 16,466 | 2237千円 納税協力員報酬 14229千円 納税組合維持管理補助金 | 15,492 | 2221千円 納税協力員報酬 13271千円 納税組合維持管理補助金 | -974 | -5.9% |
| 税務課 | 固定資産 公園整理保管業務 | 固定資産税台帳支援システムによる整理保管及び異動処理を行う。 | 3,969 | 231千円 光ファイリングシステム保守委託 3360千円 土地家屋異動処理業務委託 378千円 固定資産税課税台帳支援システムリース料 | 3,357 | 278千円 光ファイリングシステム保守委託 2625千円 土地家屋異動処理業務委託 454千円 固定資産税課税台帳支援システムリース料 | -612 | -15.4% |
| 福祉保健課 | 地域支援事業 | 要介護認定前の高齢者に対する予防を実施する。 | 2,149 | 通所型介護予防委託料 | 1,689 | 委託料の見直しにより削減 | -460 | -21.4% |
| 国・県、近隣市町村などへの負担金 | | | | | | | | |
| 生活環境課 | 下妻広域事務組合運営事業 (清掃総務費) | 広域事務組合が運営する、し尿処理施設、ごみ処理施設、公園施設に対して負担する。 | 429,249 | 一部事務組合負担金 | 382,233 | 一部事務組合負担金 | -47,016 | -11.0% |
| 生活環境課 | 下妻広域事務組合負担金(ヘキサホール) | 火葬、通夜、告別式の儀までを総合的に執り行うヘキサホール事業への負担をする。 | 23,924 | 一部事務組合負担金 | 23,761 | 一部事務組合負担金 | -163 | -0.7% |
| 企画財政課 | 下妻広域事務組合運営事業 (人件費・フィットネスパーク・公共用地) | 一部事務組合の運営に対する負担と議会や各種会議により組合の協議を行う。 | 132,751 | 下妻地方広域事務組合負担金 | 131,134 | 下妻地方広域事務組合負担金 人件費の減 工事費の減 繰越金との調整による負担金の見直し | -1,617 | -1.2% |
| 福祉保健課 | 下妻広域事務組合負担金(砂沼荘) | 砂沼荘の運営費を負担する。 | 4,011 | 老人福祉センター砂沼荘 運営負担金 | 3,685 | 老人福祉センター砂沼荘 運営負担金 | -326 | -8.1% |
| 福祉保健課 | 小児医療輪番制負担業務 | 休日・夜間の小児緊急医療体制に対して負担金を支払う。 | 315 | 小児医療輪番制負担金 | 295 | 小児医療輪番制負担金 | -20 | -6.3% |
| 福祉保健課 | 下妻地方広域シルバー人材センター負担金 | 原則60歳以上の高齢者が会員となり、民間事業所・個人家庭・公共団体等からの日常生活に密着した、臨時的かつ短期的な仕事を受注し、会員に仕事を提供する。 | 3,895 | 下妻地方広域シルバー人材センター負担金 | 3,881 | 下妻地方広域シルバー人材センター負担金 | -14 | -0.4% |
| 産業振興課 | 山川水系排水改修促進協議会業務 | 山川水系の排水機場の早期改修及び新堀川の浚渫を促進する。 | 90 | 山川水系排水改修促進協議会負担金 | 0 | 山川水系排水改修促進協議会負担金 事業の休止による | -90 | 皆減 |

平成22年度 事務事業・補助金など削減の効果額

| 部署名 | 事務事業名 | 活動概要(具体的内容) | 平成21年度 決算額(千円) | 平成21年度 決算額の説明 | 平成22年度 決算額(千円) | 平成22年度 決算額の説明 | 差額 | 増減率 |
|------------|----------------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|--------|--------|
| 学校教育課 | 県中学校体育連盟業務 | 茨城県中学校体育連盟に対し、負担金を供出する。 | 173 | 負担金 | 156 | 負担金 | -17 | -9.8% |
| 農業委員会 | 県農業会議業務 | 県農業会議と連携し、農業委員会活動・農業者年金・全国農業新聞等の推進支援、担い手・農業生産法人の育成等に関する支援を行う。 | 483 | 県農業会議負担金 | 472 | 県農業会議負担金 | -11 | -2.3% |
| < 内部管理事務 > | | | | | | | | |
| 企画財政課 | 庁内電算システム管理運営業務 | 庁内における基幹系、情報系の電算システムのハード、ソフト、処理、開発、改修、保守等の管理運営を行う。 | 103,446 | 消耗品 173,455 修繕費 343,035 通信運搬費 3,235,680 システム開発・改修委託料など 48,520,854 機器賃借料 47,251,716 備品購入費 602,469 負担金 3,318,363 | 99,167 | 消耗品 97,272 修繕費 136,290 通信運搬費 3,225,600 システム開発・改修委託料など 42,478,149 機器賃借料 49,295,877 備品購入費 12,516 負担金 3,920,691 システム改修委託減 (税関係:住民税年金) | -4,279 | -4.9% |
| 学校教育課 | TT講師配置業務 | 少人数加配教員が配置されていない学校に県費負担1/2を受けてTT講師を配置する。 | 4,717 | TT特別配置 | 3,117 | TT特別配置 3人 2人 | -1,600 | -33.9% |
| 総務課 | 法制執務事務 条例・規則等の制定、改廃及び公告 | 法規文書として、議会の議決を要する条例、要しない規則等の公布及び例規集の整備を行う。(法例審査会含む) | 3,235 | ・印刷製本費 3,108,209円 ・使用料 126,000円 | 2,883 | ・印刷製本費 2,756,490円 ・使用料 126,000円 | -352 | -10.9% |
| 総務課 | 土地借上業務 | 14関連施設の用地を借りる。 | 13,389 | 土地借上料 | 13,116 | 土地借上料 | -273 | -2.0% |
| 総務課 | 文書管理事務 文書收受、発送業務 | 一般文書・親展文書・小包等の集配及び発送料金の即日処理を行う。(郵便局への往復) | 8,907 | 通信運搬費 | 8,716 | 通信運搬費 | -191 | -2.1% |
| 総務課 | 新入団員活動服等の整備 | 消防団員の活動服、帽子、半長靴、長靴等の整備を行う。 | 1,127 | 新入団員活動服等の整備 | 1,014 | 新入団員活動服等の整備 | -113 | -10.0% |
| 総務課 | 町有地管理業務委託 | 町有地の除草作業等の業務を委託する。 | 1,847 | 町有地管理 | 1,746 | 町有地管理 | -101 | -5.5% |

平成22年度 事務事業・補助金など削減の効果額

| 部署名 | 事務事業名 | 活動概要(具体的内容) | 平成21年度 決算額(千円) | 平成21年度 決算額の説明 | 平成22年度 決算額(千円) | 平成22年度 決算額の説明 | 差額 | 増減率 |
|--------------------------|-------------------------|--|-------------------|---|-------------------|--|---------|--------|
| <施設管理や維持補修> | | | | | | | | |
| 生活環境課 | 西山工業団地水道施設管理業務 | 施設の管理、保守点検等の業務を委託する。 | 540 | 管理委託料 540,000円 | 321 | 管理委託料 320,500円 (契約額540,000円から 289,000円に減額) 緊急出動処理業務委託 (31,000円/1回で新規契約) | -219 | -45.2% |
| 都市建設課 | 道路維持管理補修 町道草刈り清掃作業委託 | 道路沿道の草刈り清掃作業の委託を行う。 | 2,565 | 町道草刈・清掃作業委託料 | 2,342 | 町道草刈・清掃作業委託料 | -223 | -8.7% |
| 総務課 | 庁舎管理 庁舎電話リース業務 | 庁舎電話システムのリース契約 | 2,282 | リース料 | 2,108 | リース料 | -174 | -7.6% |
| 都市建設課 | 道路維持管理補修 道路バトロール作業委託 | 道路バトロール及び簡易補修箇所の補修作業の委託を行う。 | 403 | 道路バトロール作業委託料 | 259 | 道路バトロール作業委託料 | -144 | -35.7% |
| 総務課 | 交通安全施設修繕業務 | 町内にある交通安全施設の修繕をする。 | 421 | 修繕費 375,375円 カーブミラー代 45,000円 | 286 | 修繕費 233,625円 カーブミラー代 52,000円 | -135 | -32.1% |
| 生涯学習課 | 歴史民俗資料館管理委託業務 | 資料館の保守点検業務等を総務課一括契約で委託する。 | 1,184 | 管理委託料 | 1,096 | 管理委託料 | -88 | -7.4% |
| <町の単独事業> | | | | | | | | |
| 学校教育課 | 各小中学校にコンピュータ教室を整備 | 児童生徒用・教師用コンピュータを各小学校に配備 | 51,499 | 小学校 38,715,600円 中学校 12,783,330円 | 29,717 | 小学校 16,914,198円 中学校 12,803,700円 | -21,782 | -42.3% |
| 給食センター | 給食調理事業 賄材料の調達業務 | 毎月の献立表に基づき、賄材料の発注契約業務を行う。また、日々の食材調達の検収を行う。 | 108,560 | 賄材料代 108,559,330円 (保護者負担 101,090,330円) (町助成 7,469,000円) | 103,696 | 賄材料代 103,695,713円 (保護者負担 96,388,713円) (町助成 7,307,000円) | -4,864 | -4.5% |
| 産業振興課 | 農林航空防除隊委託業務 | 病害虫防除隊による町内一斉防除を行う。 | 1,000 | 航空防除委託料 | 800 | 航空防除委託料 | -200 | -20.0% |
| <補助金・負担金> | | | | | | | | |
| 福祉保健課 | 単位老人クラブ助成金 | 老人の生きがいと健康づくりのため社会活動やレクリエーションを行う。 | 1,008 | 単位老人クラブ助成事業補助金 | 729 | 単位老人クラブ助成事業補助金 | -279 | -27.7% |
| 福祉保健課 | 老人クラブ連合会助成金 | 各単位老人クラブの相互調整と情報交換を行う。 | 401 | 老人クラブ連合会助成事業補助金 | 317 | 老人クラブ連合会助成事業補助金 | -84 | -20.9% |

平成22年度 事務事業・補助金など削減の効果額

| 部署名 | 事務事業名 | 活動概要(具体的内容) | 平成21年度 決算額(千円) | 平成21年度 決算額の説明 | 平成22年度 決算額(千円) | 平成22年度 決算額の説明 | 差額 | 増減率 |
|-------|----------------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|------|--------|
| 福祉保健課 | 生きがい対策事業補助金 | 敬老の日前後に行われる各地区毎の老人クラブ芸能の集いに対して補助する。 | 752 | 生きがい対策事業(芸能の集い)補助金 | 741 | 生きがい対策事業(芸能の集い)補助金 | -11 | -1.5% |
| 生涯学習課 | 体育協会補助金 | 体育協会の活動を支援する。 | 1,560 | 町体育協会補助金 | 1,300 | 町体育協会補助金 | -260 | -16.7% |
| 生涯学習課 | 子ども会育成連合会 | 単位子ども会活動支援・町連合会組織運営及び各種活動支援を行う。 ・サマーキャンプ(8月:2泊3日) ・親子映画会(10月) ・子どもフェスティバル(11月) ・親子スキーのつどい(1月) ・ジュニアリーダー研修会(6月) ・子ども会リーダー研修会(10月) | 612 | 町子ども会育成連合会補助金 県子ども会育成連合会負担金 | 413 | 町子ども会育成連合会補助金 県子ども会育成連合会負担金 | -199 | -32.5% |
| 福祉保健課 | 保育所施設運営研究費助成金 | 町内の保育所に町単独費で施設運営研究費を補助する。 | 2,100 | 施設運営研究費 (420,000円*5ヶ所) | 2,000 | 施設運営研究費 (400,000円*5ヶ所) | -100 | -4.8% |
| 学校教育課 | 私立幼稚園運営研究費補助金 | 私立幼稚園の運営に必要な経費に対する補助金を交付する。 | 1,692 | 施設運営研究費 (423,000円*4ヶ所) | 1,600 | 施設運営研究費 (400,000円*4ヶ所) | -92 | -5.4% |
| 福祉保健課 | 戦没者援護事業補助金 | 戦没者遺族会連合会の事業活動に対して補助する。 | 584 | 神社参拝事業補助金 | 516 | 町戦没者追悼式事業補助金 | -68 | -11.6% |
| 生涯学習課 | はたちのつどい交付金 | 新成人を一同に会し、式典を行う。 | 450 | はたちのつどい実行委員会交付金 | 400 | はたちのつどい実行委員会交付金 | -50 | -11.1% |
| 生涯学習課 | 文化協会補助金 | 補助金交付と事業実施活動の支援業務を行う。 | 1,050 | 文化協会補助金 | 1,000 | 文化協会補助金 | -50 | -4.8% |
| 生涯学習課 | スポーツ少年団交流会助成金 | 近隣市町村スポーツ少年団との交流大会を行う。 | 152 | 近隣スポ少交流大会助成金 | 108 | 近隣スポ少交流大会助成金 | -44 | -28.9% |
| 学校教育課 | 近隣中学校バスケットボール・バレーボール大会業助成金 | 中学生のバスケットボール・バレーボール大会への助成をする。 | 50 | 近隣中学校バスケットボール・バレーボール大会業助成金 | 40 | 近隣中学校バスケットボール・バレーボール大会業助成金 | -10 | -20.0% |
| 学校教育課 | 週5日制事業補助金 | 学校が週5日になったのに伴い、子ども達の週末の活動に自由な遊びや地域住民との交流活動を取り入れて事業を行っている。 | 241 | 週5日制事業補助金 | 231 | 週5日制事業補助金 | -10 | -4.1% |
| 生涯学習課 | 森林愛護運動推進補助金 | 社会教育係と連携し、児童生徒の森林愛護活動を実施する。 | 40 | 森林愛護補助金 | 30 | 森林愛護補助金 | -10 | -25.0% |
| 生涯学習課 | 県西地区壮年ソフトボール大会助成金 | 県西地区ソフトボール大会を実施する。 | 60 | 県西地区壮年ソフトボール大会助成金 | 57 | 県西地区壮年ソフトボール大会助成金 | -3 | -5.0% |
| 生涯学習課 | 三武道大会助成金 | 三武道(柔道・剣道・空手道)大会を実施する。 | 48 | 三武道大会助成金 | 46 | 三武道大会助成金 | -2 | -4.2% |

平成22年度 事務事業・補助金など削減の効果額

| 部署名 | 事務事業名 | 活動概要(具体的内容) | 平成21年度 決算額(千円) | 平成21年度 決算額の説明 | 平成22年度 決算額(千円) | 平成22年度 決算額の説明 | 差額 | 増減率 |
|------------------------|--------------------------|---|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|--------|
| 施設や道路整備などの町単独事業 | | | | | | | | |
| 都市建設課 | 幹線道路補修事業(一級町道改良済路線) | 一級町道の舗装補修工事の設計、発注、管理を行う。 | 65,436 | 幹線道路補修工事請負費 | 23,499 | 幹線道路補修工事請負費 | -41,937 | -64.1% |
| 都市建設課 | 町道排水整備 排水整備箇所選定業務 | 行政区からの要望とりまとめやパトロールにより排水整備状況を把握する。 | 37,895 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道排水整備工事請負費 | 9,378 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道排水整備工事請負費 | -28,517 | -75.3% |
| 都市建設課 | 広域農道補修 工事設計積算管理業務 | 広域農道の舗装補修工事の設計、発注、管理を行う。 | 30,135 | 広域農道補修工事請負費 | 6,069 | 広域農道補修工事請負費 | -24,066 | -79.9% |
| 都市建設課 | 法止工事箇所選定業務 | 行政区からの要望とりまとめやパトロールにより町道法くずれ状況を把握する。 | 5,579 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道法止工事請負費 | 1,231 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道法止工事請負費 | -4,348 | -77.9% |
| 都市建設課 | 一般町道舗装 舗装箇所選定業務 | 行政区からの要望とりまとめやパトロールにより道路状況を把握する。 | 4,965 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 一般町道舗装工事請負費 | 924 | 一般町道舗装工事請負費 | -4,041 | -81.4% |
| 都市建設課 | 町道舗装補修 舗装補修箇所選定業務 | 行政区からの要望とりまとめやパトロールにより道路状況を把握する。 | 31,670 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道補修舗装工事請負費 | 59,336 | 町道舗装及び排水工事測量委託料 町道補修舗装工事請負費 | 27,666 | 87.4% |
| 都市建設課 | 桜まつり会場設置業務 | 桜の開花に併せ、夜間開放するために、照明機器等の設置を行う。 | 310 | 桜まつり会場設置工事請負費 | 35 | 桜まつり会場設置工事請負費 | -275 | -88.7% |
| 総務課 | 交通安全施設整備 反射鏡、防犯等の整備工事 | 反射鏡、道路照明灯(防犯灯)の設置をする。 | 1,136 | 設置工事費 | 993 | 設置工事費 | -143 | -12.6% |
| 施設や道路整備などの補助事業 | | | | | | | | |
| 産業振興課 | 国営霞ヶ浦用水事業負担金 | 水資源機構営事業により送られた用水を国が建設した用水路、用水機場及び調整池に用水を供給する事業の負担金を支出する。 | 238,691 | 国営霞ヶ浦用水事業負担金 | 45,445 | 国営霞ヶ浦用水事業負担金 | -193,246 | -81.0% |
| 産業振興課 | 独立行政法人水資源機構営霞ヶ浦用水事業負担金 | 水資源機構で整備された霞ヶ浦揚水機場及び基幹線水路の建設事業の負担金を支出する。 | 18,537 | 独立行政法人水資源機構営霞ヶ浦用水事業負担金 | 16,610 | 独立行政法人水資源機構営霞ヶ浦用水事業負担金 | -1,927 | -10.4% |
| 産業振興課 | つくば下総地区広域営農団地整備事業負担金 | 関係8市町に係る広域的基幹農道の整備に対し、負担金を支出する。 | 1,185 | つくば下総地区広域営農団地整備事業負担金 | 662 | つくば下総地区広域営農団地整備事業負担金 | -523 | -44.1% |
| 産業振興課 | つくば下総地区広域営農団地推進連絡協議会業務 | つくば下総広域営農団地整備事業の円滑な推進を図り、早期完成に向けての活動を実施する。 | 50 | つくば下総地区広域営農団地推進連絡協議会負担金 | 30 | つくば下総地区広域営農団地推進連絡協議会負担金 | -20 | -40.0% |

2. 今年度における行財政改革の動き

時差出勤制度の見直し

< 事務事業 >

(概要)

時差出勤制度・・・職員の健康及び時間外勤務の抑制を目的に勤務時間を変更する制度

これまでの「八千代町職員の時差出勤制度に関する規則」(平成18年3月策定)

・町民課で実施する「時間外窓口サービス」(金曜日午後5時30分から7時まで)に合わせて、実施日の勤務時間を午前10時30分から午後7時15分までとするものです。



- ・時間外の窓口サービスを土曜日の午前中に変更(H23.5.14～)
(戸籍発行・印鑑登録を追加、代休制度で対応)
- ・これまでの規則が役にたたなくなった
- ・廃止してもよいが、他の仕事にも広く適用するため見直しを実施

改正後の「八千代町職員の時差出勤制度に関する規則」(平成23年7月策定公布)

・適用される勤務時間を仕事に応じ14通りとし、柔軟性をもたせました。

(勤務時間の振分け)

| 区分 | 勤務時間の割振り | 休憩時間 |
|----|---------------------|--------------|
| A型 | 午前6時から午後2時45分まで | 午後0時から1時間 |
| B型 | 午前6時30分から午後3時15分まで | 午後0時から1時間 |
| C型 | 午前7時から午後3時45分まで | 午後0時から1時間 |
| D型 | 午前7時30分から午後4時15分まで | 午後0時から1時間 |
| E型 | 午前8時から午後4時45分まで | 午後0時から1時間 |
| F型 | 午前9時から午後5時45分まで | 午後0時から1時間 |
| G型 | 午前9時30分から午後6時15分まで | 午後0時から1時間 |
| H型 | 午前10時から午後6時45分まで | 午後0時から1時間 |
| I型 | 午前10時30分から午後7時15分まで | 午後0時から1時間 |
| J型 | 午前11時から午後7時45分まで | 午後0時から1時間 |
| K型 | 午前11時30分から午後8時15分まで | 午後5時30分から1時間 |
| L型 | 午後0時から午後8時45分まで | 午後5時30分から1時間 |
| M型 | 午後0時30分から午後9時15分まで | 午後5時30分から1時間 |
| N型 | 午後1時から午後9時45分まで | 午後5時30分から1時間 |

職員提案制度の見直し

< 事務事業 >

(概要)

職員提案制度・・・職員から町政及び行政に対する提案を募ることにより、町の施策に反映させる制度

昭和58年に制定された制度であり、30年近く経過していることから今年度見直しを行い、時代に合った制度に改正します。

現行制度の概要

提案する事項を記載した文書を提案箱に投函する。(1人又は2人以上で) 常時可
[所属、氏名、提案事項、内容(現状、問題点、改善案、効果)]

企画財政課で投函された提案を取りまとめる。

事務改善促進委員会で提案を審査(所属・氏名秘)

審査結果(実現可・実現不可・要検討・わく外)を町長に報告

町長の意思決定(採用(一部採用含む)・不採用・保留)

決定結果を提案者に通知

提案者氏名・その概要を公表(原則)

提案の実現を関係課長に要請

関係課長は、実施について必要な措置を講じる。

〃 結果について企画財政課長に報告

採用した提案に、記念品を贈呈。また、不採用でも年5件以上の提案者に記念品。

見直しのポイント

・目的に「住民サービスの向上のため」などの視点を追加

提案方法や提案様式を検討・・・提案箱は古すぎる

審査にあたり必要に応じ、関係課や提案者から意見聴取、説明などを求める

審査結果(提案)の効果区分 A 住民サービスの向上 B 業務環境・効率アップに寄与
C 経費節減 D 歳入の増加

公表の方法

記念品の贈呈などのほう賞のあり方

など検討し今年度中の改正を目指す

八千代町産業戦略会議について

1．設立趣旨

八千代町の産業振興を戦略的に推進し、町内産業の活性化を図り、若者が定住できる夢のあるまちづくりを提案するため八千代町産業戦略会議を設置したものです。

2．会議内容

産業戦略会議は、下記に掲げる事項を会議内容としています。

- (1) 企業の誘致に関する事
- (2) 定住及び移住の促進に関する事
- (3) その他、産業活性化策に関して必要な事項

3．会議委員

委員は、町内各種団体、役場関係課長併せて15名で、委員の互選により委員長に生井議会議長、副委員長に秋葉商工会長にお願いしました。

4．開催経過

既に2回の戦略会議を開催し、日野自動車の古河名崎工業団地進出を受け、現在活発な議論が展開されているところであります。

第1回 6月21日

協議事項

- (1) 会議の目的と今後の進め方について
- (2) 八千代町の現状について
- (3) 企業誘致等の動向について
- (4) その他

第2回 8月24日

協議事項

- (1) 企業誘致活動としての対応等について
- (2) 企業誘致優遇策について
- (3) 八千代町のセールスポイントについて
- (4) 八千代町のセールスポイントを生かしたライフスタイルの提案について
- (5) その他

行政サービスの制限

< 財政運営 >

(概要)

税金の滞納者に対しては、既にサービスを制限している事業が22件あります。しかし、どこの課の何という事業が制限をかけているのか明確でないので、町として統一した規則を作り、新規該当事業も含めて検討しています。

(検討内容)

「八千代町行政サービスの制限に関する規則」(案)を策定

滞納者に対して、(原則として)行政サービスの制限を実施する。

担当課は、税務課などで納付状況を確認したうえでサービス制限の可否を確認する。

未申告者については、申告、納税をしてからサービスを提供する。

担当課は、各事業の法令に対して、制限に関する必要事項を明記する。

担当課は、申請者から納付状況を調べることへの同意を得たうえで税務課などへ照会する。

申請者に対し、サービス制限の目的を説明し、理解を得る。

サービス制限の対象事業(31件) は新規

| | |
|--------------|--|
| 総務課(1) | 一般競争入札・指名競争入札の参加者資格 |
| 秘書課(1) | 広報やちよ有料広告の掲載 |
| 企財課(1) | 八千代町公式ホームページ有料広告の掲載 |
| 町民課(5) | 窓口用封筒有料広告の掲載 国民健康保険被保険者の資格 国民健康保険給付 国民健康保険高額療養費の貸付 人間ドッグ検診料助成金 |
| 福祉保健課 (6) | 重度身体障害者(児)住宅リフォーム助成金 ねたきり老人等紙おむつ代助成金 難病患者見舞金 福祉タクシー利用料助成金 介護保険給付 すこやか保育応援事業助成金 |
| 生環課(1) | 生ゴミ自家処理機購入補助金 |
| 産業振興課 (9) | 農業経営基盤強化利子助成金 認定農業者育成推進資金利子助成金 農林漁業災害資金等利子補給金 農協系統農業災害資金利子助成補助金 認定農業者規模拡大円滑化助成事業費補助金 中小企業事業資金融資斡旋 中小企業事業資金保証料補助金 優良種畜導入事業補助金 地域資源循環畜産環境対策事業補助金 |
| 都建課(1) | 木造住宅耐震診断士派遣の実施 |
| 上下水道課 (6) | 浄化槽設置整備事業補助金 単独浄化槽撤去補助金 排水設備指定工事店の指定 私有道における公共下水道設置工 事の実施 水洗便所改造資金助成金 水道水の供給 |

23年度に各課で設定した一課一行革運動

| 課名 | 取組テーマ | 内容 |
|--------|------------------------------------|---|
| 秘書課 | 接遇の向上 | 来客に対し、あたりまえのように対応しているが、どこか不完全な所がないか再確認する。 |
| 総務課 | リサイクル封筒の利用 | 県庁及び合同庁舎への郵便物は、リサイクル封筒を使用する。 |
| 企画財政課 | コピー用紙の両面印刷の推進 | 資料の作成時には、必ず両面印刷とし、ミスプリントの際も廃棄せずもう片方の面を有効利用する。 |
| 税務課 | 「住民サービス（窓口事務）の向上」継続 | きれいで・わかりやすく&スピーディな事務体制確立 |
| 町民課 | 窓口対応の改革 | 証明書発行と届出申請受理受付の窓口を区分する。 |
| 福祉保健課 | 電気使用量の削減 | 休憩時間中(昼休み)における照明の一部消灯 |
| 生活環境課 | 業務の共有化（グループ制） | 課内の業務内容を担当者（係）以外の職員も把握・共有する。 |
| 産業振興課 | 課内スケジュール管理 | グループウェアのスケジュールに、課員各自の公の予定および私的であっても差し支えない予定は入力する。 |
| 都市建設課 | 安全・安心な町道を目指して | 課職員全員による、町道パトロール(月2回実施)を行うことにより、道路の陥没及び破損箇所を見つけ、早急に補修を行い、安全・安全な道路を目指す。 |
| 会計室 | 来客・電話等の迅速な対応、節電 | 窓口や電話等のお客様への対応時間、事務室の蛍光灯の節電 |
| 上下水道課 | 昼休み当番の実施 事務室内の節電を実施 | 問い合わせの他、使用料の収納対応 消費電力の削減 |
| 議会事務局 | 子ども（小学生）向け議会パンフレットの作成・配布 | 議会見学にきた小学生にパンフレットを配布する。 |
| 農業委員会 | 農地法許可申請受付及び証明書類の発行の適正な処理 | 農地法許可申請書記入マニュアル等を作成し、課内の連携や機械操作の習熟を図る。 |
| 学校教育課 | 事務経費等の削減（コピー用紙使用量の減量化） 情報伝達の迅速化 | 電子媒体（メール等）の活用により、県・教育委員会及び学校間の情報伝達を迅速かつ正確に行い、情報の取捨選択により用紙等の節約に心がける。 |
| 生涯学習課 | 社会教育施設における職員による環境整備の推進 | 公民館、総合体育館、歴史民俗資料館、図書館の敷地内環境美化 |
| 給食センター | 職場の環境整備。（調理場内及び調理場周辺の環境整理） | 給食を実施しない期間（夏休み・冬休み・春休み）には作業日程表を作成して、調理場の細部に至る清掃、及び機材・器具・食器の洗浄・研磨を行う。 また、周辺環境については、年度当初に年間計画表を作成し、除草作業・樹木の剪定作業にあたる。 |

事務分掌の見直し終了

<組織機構>

(概要)

今年度から24年度にかけて、組織の見直しを行うことになっていますが、それに先駆けて各課における事務分掌(内容)を見直しました。

八千代町課設置条例の見直し内容

見直し案件 16件(内 削除5件・一部削除2件・修正5件・追加4件)

(課等の事務分掌)

秘書課(2件)

- (1) 秘書・渉外に関する事。
- ~~(2) 職員の人事企画に関する事。 (削除)~~
- (2) 町政の政策審議に関する事。
- (3) 公聴に関する事。 「広聴に関する事。」 (修正)
- (4) 広報に関する事。
- (5) コミュニティ活動に関する事。

総務課(3件)

- (1) 議会及び一般行政に関する事。
- (2) 職員の人事管理及び給与に関する事。
- (3) 職員の研修に関する事。
- (4) 町有財産の管理に関する事。
- ~~(5) 用度に関する事。 (削除)~~
- (5) 公印の管守に関する事。
- (6) 文書及び法制執務に関する事。
- (7) 消防・水防・危険物取扱いに関する事。 (一部削除)
- (8) 防災・防犯に関する事。
- (9) 交通安全対策に関する事。
- (10) 選挙管理委員会に関する事。
- (11) 国民保護に関する事。
- (12) 土地開発公社に関する事。
- (13) 他課の所管に属さない事。 「事務分掌にない事務の所管課決定に関する事。」
(修正)

企画財政課(1件)

- (1) 町行政運営の基本計画に関する事。
- (2) 組織及び総合企画調整に関する事。
- (3) 広域行政に関する事。
- (4) 国土利用計画及び企画開発に関する事。
- (5) 統計調査に関する事。
- (6) 財政に関する事。

- (7) 行財政改革の計画・推進に関する事。
- (8) 情報政策に関する事。
- (9) オフィスオートメーションの企画調整及び推進に関する事。
「庁内情報化の企画調整及び推進に関する事。」・・・・・・・・・・（修正）

税務課（改正なし）

- (1) 固定資産の評価に関する事。
- (2) 町税及び県民税の賦課徴収に関する事。
- (3) 国民健康保険税の賦課徴収に関する事。

町民課（6件）

- ~~(1) 来庁者の受付・案内・応対に関する事。・・・・・・・・・・（削除）~~
- (1) 窓口業務に関する事。
- (2) 戸籍・住民基本台帳・印鑑登録・外国人登録に関する事。
- (3) 旅券事務に関する事。・・・・・・・・・・（追加）
- ~~(4) 住民記録電算に関する事。・・・・・・・・・・（削除）~~
- (4) 軽自動車標識・自動車臨時運行許可仮標識交付証明に関する事。
「自動車臨時運行許可事務に関する事。」・・・・・・・・・・（修正）
- ~~(5) 国保資格得喪に関する事。・・・・・・・・・・（削除）~~
- (5) 国民健康保険に関する事。
- (6) 高齢者医療に関する事。・・・・・・・・・・（追加）
- (7) 医療福祉に関する事。
- (8) 国民年金に関する事。

福祉保健課（2件）

- (1) 社会福祉に関する事。
- (2) 児童福祉に関する事。・・・・・・・・・・（追加）
- (3) 介護保険に関する事。
- (4) 地域包括支援に関する事。・・・・・・・・・・（追加）
- (5) 保健衛生に関する事。
- (6) 人権問題に関する事。

生活環境課（改正なし）

- (1) 環境整備保全に関する事。
- (2) 公害に関する事。
- (3) クリーンパークきぬに関する事。

産業振興課（2件）

- (1) 農林及び畜産・園芸の振興に関する事。
- (2) 農林振興地域制度に関する事。「農業振興地域に関する事。」・・・・（修正）
- (3) 農村総合整備に関する事。

- (4) 商工振興に関する事。
- (5) 土地改良に関する事。
- (6) 霞ヶ浦用水事業及び広域営農団地農道に関する事。・・・・・・・・・・（一部削除）
- (7) 地籍に関する事。

都市建設課（改正なし）

- (1) 土木建築に関する事。
- (2) 道路・橋梁・河川に関する事。
- (3) 道路の登記事務に関する事。
- (4) 建築及び開発指導に関する事。
- (5) 都市計画に関する事。
- (6) 都市公園に関する事。
- (7) 土地区画整理に関する事。

上下水道課（改正なし）

- (1) 上水道事業に関する事。
- (2) 下水道事業に関する事。
- (3) 集落排水事業に関する事。
- (4) 合併処理浄化槽に関する事。

去年から今年にかけてこのように事務内容の見直しを行いました。現在、組織の見直しを検討中であり合わせてグループ制なども検討していきます。

前行革プランの実施による効果額

平成17年度から21年度までの5年間、集中改革プランに掲げる具体的な行政改革の取組みを実施したことにより、歳出の削減分として

419,744千円の財政的效果（累積効果額）がありました。

累積効果額

（単位：千円）

| 項目 | | 年 度 | | | | |
|------------------|-----|--------|---------|---------|---------|---------|
| | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 各種事務事業の見直し | プラン | | 90,216 | 114,066 | 130,166 | 136,466 |
| | 実績 | | 88,764 | 130,323 | 155,555 | 150,807 |
| 人件費の削減（給与の見直し等） | プラン | 9,009 | 37,214 | 66,966 | 87,966 | 115,966 |
| | 実績 | 28,106 | 60,614 | 108,065 | 172,154 | 167,598 |
| 物件費の節減（委託料の見直し等） | プラン | | | 21,118 | 41,814 | 62,096 |
| | 実績 | | | 33,308 | 29,702 | 15,401 |
| 各種団体補助金の見直し | プラン | | 47,366 | 55,572 | 65,227 | 67,037 |
| | 実績 | | 52,674 | 69,594 | 76,314 | 85,938 |
| プランの実施による効果額合計 | プラン | 9,009 | 174,796 | 257,722 | 325,173 | 381,565 |
| | 実績 | 28,106 | 202,052 | 341,290 | 433,725 | 419,744 |

定員適正化計画
23年4月1日現在・・・185人(計画 182人)
 ↓
 (4年間) (17人)
27年4月1日現在・・・168人(計画 168人)

今後4年間の退職者数と採用範囲

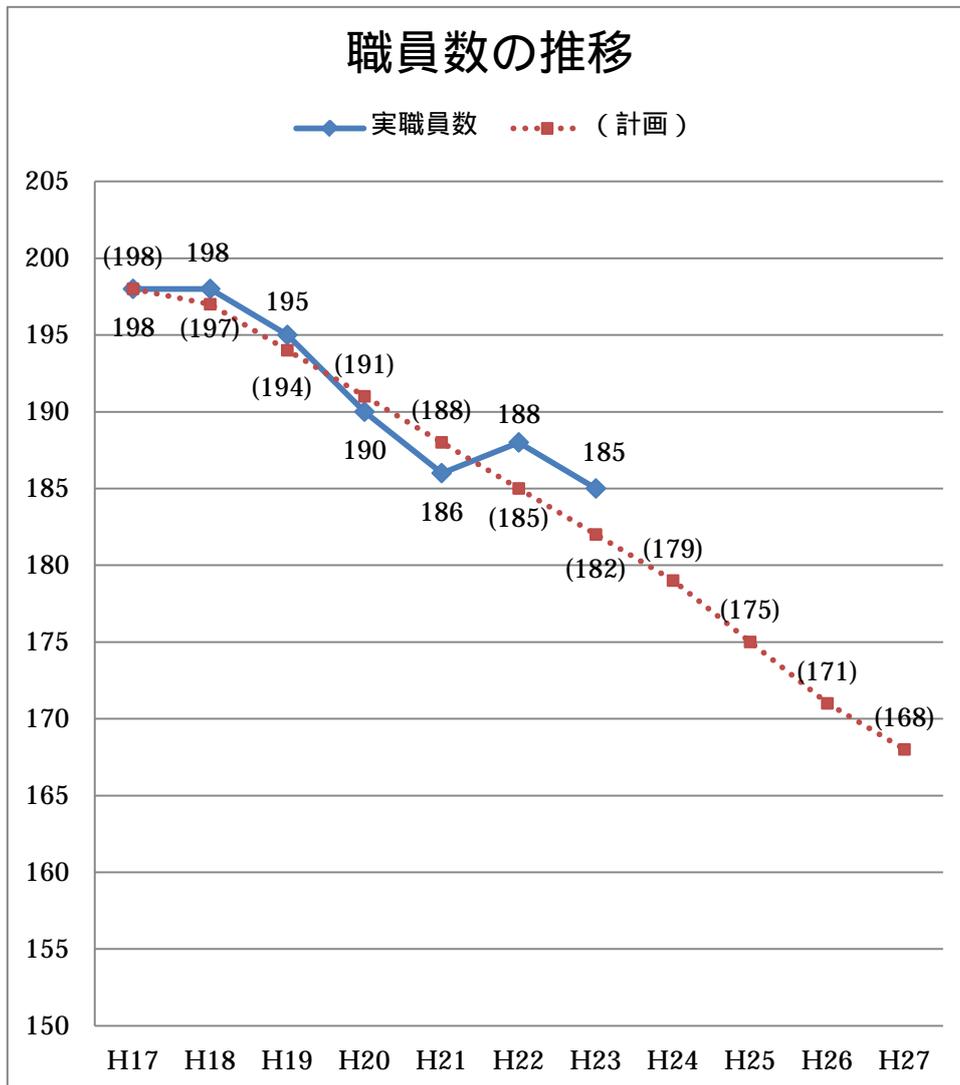
定年退職者数

23年度退職者数 7人
 24年度退職者数 11人
 25年度退職者数 9人
26年度退職者数 4人

採用範囲

31人 17人 = 14人

31人



組織機構対比表

資料3

| 課等 | 係 名 | 23.4 | 22.4 | 21.4 | 20.4 | 19.4 | 18.4 | 17.4 | 備考(対 17 年度比) |
|-------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| 秘書課 | 秘書公聴 | | | | 2 | 2 | 3 | 2 | 広報係と統合 |
| | コミュニティ | 2 . 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 広報 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 秘書広聴係と統合 |
| | 秘書広報 | 3 . 5 | 4 | 4 | | | | | |
| | 計 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 対H17 : - 1 |
| 総務課 | 庶務 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | 管財 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | |
| | 防—災 | | | | 3 | 2 | 2 | 3 | 生活環境課交通係と統合 |
| | 庁舎建設 | | | | | | | 2 | 廃止 |
| | 消防交通 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| | 計 | 13 | 13 | 13 | 12 | 11 | 11 | 13 | 対H17 : ± 0 |
| 企画財政課 | 企画 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 内下妻広域派遣2 |
| | 財政 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 行革 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 情報政策 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| | 計 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 16 | 対H17 : - 2 |
| 税務課 | 収納管理 | 7 | 7 | 7 | 8 | 6 | 5 | 5 | 内債権機構派遣1(H19-20) |
| | 資産税 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | |
| | 住民税 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | 国保税 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | 計 | 19 | 19 | 18 | 19 | 17 | 16 | 15 | 対H17 : + 4 |
| 町民課 | 住民 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | |
| | 保険年金 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 広域連合派遣1(H22-) |
| | 年金 | | | | | | | 1 | 廃止 |
| | 戸籍 | | | | | | | 3 | 廃止 |
| | 計 | 16 | 16 | 14 | 14 | 14 | 14 | 9 | 対H17 : + 7 |
| 福祉保健課 | 社会福祉 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | |
| | 児童福祉 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| | 医療福祉 | | | | | | | 2 | 廃止(町民課へ) |
| | 国—保 | | | | | | | 5 | 廃止(町民課へ) |
| | 介護保険 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | 保健 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | |
| | 包括支援C | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | 新設 |
| | 計 | 23 | 23 | 23 | 22 | 23 | 22 | 27 | 対H17 : - 4 |
| 生活環境課 | 生活 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | |
| | 環境 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|-------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------------|
| 学校教育課 | 庶務 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 学務 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 計 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 対H17: +1 |
| 生涯学習課 | 社会教育 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | |
| | 文化 | | | | | | | 3 | 廃止 |
| | 社会体育 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| | 体育振興 | | | | | | | 3 | 廃止 |
| | 体育施設 | | | | | | | 1 | 廃止 |
| | 公民館 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 図書館 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| 計 | 18 | 18 | 19 | 19 | 14 | 14 | 15 | 対H17: +3 | |
| 図書館 | 図書館 | | | | | 4 | 4 | 4 | 課廃止(H20) - 5 |
| | 計 | | | | 廃止 | 5 | 5 | 5 | 生涯学習課図書館係へ |
| 給食 | 給食係 | 8 | 8 | 8 | 9 | 11 | 13 | 11 | |
| | 計 | 9 | 9 | 9 | 10 | 12 | 14 | 12 | 対H17: -3 |
| 社協 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | |
| | 計 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 対H17: -1 |
| | 合計 | 185 | 188 | 186 | 190 | 195 | 198 | 198 | 対H17: -13 |
| | | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | | |

定員適正化計画

平成23年度における

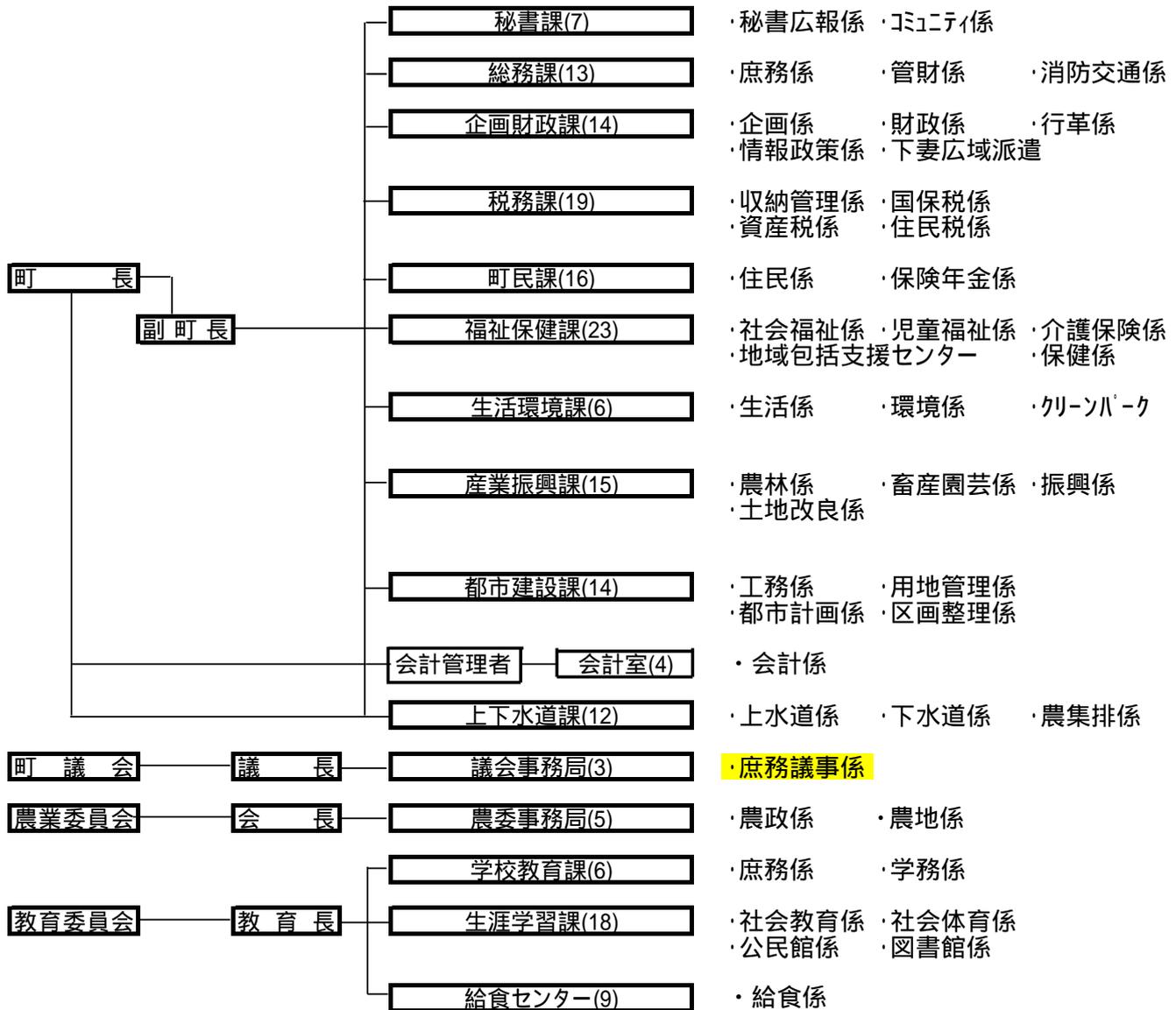
一般職員数 H23プラン 182
H23.4.1 現在 185(A)
+ 3

(参考) H22プラン 185 H21プラン 188
H22.4.1 現在 188(B) H21.4.1 現在 186(C)
+ 3 2

H20プラン 191 H19プラン 194
H20.4.1 現在 190(D) H19.4.1 現在 195(E)
1 + 1

H18プラン 197
H18.4.1 現在 198(F)
+ 1

平成23年度八千代町行政機構図



土地開発公社 (総務課担当)

社会福祉協議会(1) (福祉保健課担当)

(財)ふるさと公社 (産業振興課担当)

合計

一般職 185名

169名(課長除)