

八千代町空き家バンク実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、八千代町空き家バンク制度（以下「空き家バンク」という。）の実施に関し必要な事項を定め、空き家に関する情報を発信することにより、空き家の活用及び流通を図り、もって良好な住環境の確保及び定住の促進による地域の活性化に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 空き家 居住を目的として町内に建築された個人が所有する建物であつて、現に居住していないもの（近く居住しなくなる予定のものを含む。）及びその敷地をいう。ただし、次のいずれかに該当するものを除く。

ア 賃貸又は分譲を目的として建築された建物

イ 八千代町暴力団排除条例（平成23年八千代町条例第13号）第2条第2号及び第3号に規定する者が所有する建物

(2) 所有者等 空き家に係る所有権その他の権利により、当該空き家の売却又は賃貸を行うことができる者をいう。

(3) 空き家バンク 空き家の売却又は賃貸を希望する所有者等からの申込みを受けて登録した当該空き家に関する情報を公開し、空き家の利用を希望する者に対し、情報を提供する仕組みをいう。

(適用上の注意)

第3条 この要綱は、空き家バンク以外による空き家の取引を妨げるものではない。

(宅地建物取引業協会及び全日本不動産協会との協定)

第4条 町長は、空き家バンクを円滑に運営するため、公益社団法人茨城県宅地建物取引業協会（以下「宅建協会」という。）及び公益社団法人全日本不動産協会茨城県本部（以下「不動産協会」という。）と媒介業者の推薦及び媒介に関する事項について、協定を結ぶものとする。

(空き家バンクへの登録等)

第5条 空き家バンクに空き家を登録しようとする所有者等（以下この条において「申込者」という。）は、八千代町空き家バンク物件登録申込書（様式第1号）に八千代町空

き家バンク物件登録カード（様式第2号）及び同意書（様式第3号）を添えて、町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による登録の申込みがあったときは、その内容を確認し、適当であると認めたときは、当該空き家を空き家バンクに登録するものとする。ただし、当該空き家が次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 老朽化が著しいもの又は大規模な修繕が必要なもの

(2) 前号に掲げるもののほか、町長が空き家バンクへの登録が適当でないとするもの

3 町長は、前項の規定による登録をしたときは、八千代町空き家バンク物件登録通知書（様式第4号）により当該申込者に通知するものとする。

4 町長は、第2項の規定により登録した空き家について、宅建協会又は不動産協会に媒介を依頼し、媒介業者が決定したときは、八千代町空き家バンク媒介業者決定通知書（様式第5号）により当該申込者に通知するものとする。

5 第2項の規定による登録の期間は、登録の日の属する年度の翌々年度の末日までとする。

（空き家バンクに係る登録事項の変更の届出）

第6条 前条第3項の規定により登録の通知を受けた者（以下「空き家登録者」という。）は、当該登録事項に変更があったときは、八千代町空き家バンク物件登録変更届出書（様式第6号）に変更事項を記載した八千代町空き家バンク物件登録カード（様式第2号）を新たに作成し、町長に届け出なければならない。

2 町長は、前項の規定による届出を受け、空き家の登録事項を変更したときは、八千代町空き家バンク物件登録変更通知書（様式第7号）により当該空き家登録者に通知するものとする。

（空き家バンクの登録の抹消）

第7条 空き家登録者は、空き家バンクへの登録を取り消そうとするときは、八千代町空き家バンク物件登録取消届出書（様式第8号）により町長に届け出なければならない。

2 町長は、前項の規定による届出があったとき、又は次の各号のいずれかの事由に該当するときは、当該届出又は当該各号の事由に係る物件を空き家バンクの登録から抹消するとともに、その旨を八千代町空き家バンク物件登録抹消通知書（様式第9号）により当該空き家登録者に通知するものとする。

- (1) 第5条第5項に規定する登録の期間が満了したとき。ただし、改めて登録の申込みを行うことにより再登録した場合を除く。
- (2) 登録した物件の情報に虚偽があったとき。
- (3) 登録した物件の所有権に移動があったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、町長が適当でないと認めたとき。

(空き家バンクの登録情報の提供)

第8条 町長は、空き家バンクに登録された空き家の情報（以下「空き家情報」という。）を町のホームページ等において公開するとともに利用登録者（第10条第1項に規定する者をいう。）に提供するものとする。

2 前項の規定により公開する空き家情報の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 登録番号
- (2) 売却又は賃貸の別
- (3) 売却又は賃貸の希望価格
- (4) 所在地
- (5) 物件の概要
- (6) 設備状況
- (7) 主要施設等への距離
- (8) 位置図及び間取図
- (9) 写真

(利用登録の申込み等)

第9条 空き家情報の提供を受けようとする者は、八千代町空き家バンク利用登録申込書（様式第10号）及び誓約書（様式第11号）を町長に提出しなければならない。

2 空き家情報の提供を受けることができる者は、暴力団員等でない者であって、次に掲げるいずれかの要件を満たすものとする。

- (1) 空き家に定住し、又は定期的に滞在して、本町の自然環境、生活文化等に理解を深め、地域住民と協調して生活しようとする者であること。
- (2) 前号に掲げる者のほか、町長が適当と認めた者であること。

3 町長は、第1項の規定による申込みをした者（以下この項において「申込者」という。）が、前項各号に掲げる要件のいずれかを満たす者と認めたときは、当該申込者を空き家バンクに登録し、八千代町空き家バンク利用登録通知書（様式第12号）により当

該申込者に通知するものとする。

4 前項の規定による登録の期間は、登録の日の属する年度の翌々年度の末日までとする。

(利用登録者に係る登録事項の変更の届出)

第10条 前条第3項の規定により登録の通知を受けた者（以下「利用登録者」という。）

は、当該登録事項に変更があったときは、八千代町空き家バンク利用登録変更届出書（様式第13号）により町長に届け出なければならない。

2 町長は、前項の規定による届出を受け、利用登録（前条第3項の規定による登録をいう。以下同じ。）の登録事項を変更したときは、八千代町空き家バンク利用登録変更通知書（様式第14号）により当該利用登録者に通知するものとする。

(利用登録者の登録の抹消)

第11条 利用登録者は、空き家バンクの利用登録を取り消そうとするときは、八千代町空き家バンク利用登録取消届出書（様式第15号）により町長に届け出なければならない。

2 町長は、前項の規定による届出があったとき、又は次の各号のいずれかに該当するときは、利用登録者を空き家バンクの登録から抹消するとともに、その旨を八千代町空き家バンク利用登録抹消通知書（様式第16号）により当該利用登録者に通知するものとする。

(1) 第9条第4項に規定する利用登録の期間が満了したとき。ただし、改めて登録の申込みを行うことにより再登録した場合を除く。

(2) 利用登録の内容に虚偽があったとき。

(3) 利用登録者が第9条第2項各号に掲げる要件を満たさなくなったとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、町長が適当でないと認めるとき。

(交渉の申込み等)

第12条 利用登録者は、物件の交渉を希望するときは、八千代町空き家バンク物件交渉申込書（様式第17号）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による申込みがあったときは、八千代町空き家バンク物件交渉申込通知書（様式第18号）により当該物件の空き家登録者及び媒介業者に通知するものとする。

(空き家登録者と利用登録者の交渉等)

第13条 前条第2項の規定による通知を受けた媒介業者は、遅滞なく当該利用登録者と交渉を行うものとし、交渉が終了したときは、速やかに宅建協会又は不動産協会にその結

果を報告するものとする。

- 2 宅建協会及び不動産協会は、前項の規定により報告を受けたときは、八千代町空き家バンク物件交渉結果報告書（様式第19号）により、速やかに町長に報告するものとする。
- 3 空き家登録者と利用登録者との空き家バンクに登録された空き家に関する交渉及び売買又は賃貸借の契約（次項において「契約等」という。）については、町長は、一切これに関与しないものとする。
- 4 契約等に関する一切の紛争等については、空き家登録者、利用登録者、媒介業者の間で解決するものとする。

（個人情報の取扱い）

第14条 空き家登録者及び利用登録者並びに空き家情報を利用する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 空き家バンクから知り得た個人情報（以下「個人情報」という。）を他に漏らし、又は自己の利益若しくは不当な目的のために取得、収集、作成及び利用をしてはならない。
- (2) 個人情報を毀損し、又は滅失することのないよう適正に管理しなければならない。
- (3) 個人情報を町長の承諾なくして複写、又は複製をしてはならない。
- (4) 保有する必要がなくなった個人情報は、適切に廃棄しなければならない。
- (5) 個人情報の漏えい、毀損、滅失等の事案が発生した場合は、速やかに町長に報告し、その指示に従わなくてはならない。

（補則）

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。