

様式第1号（第2条関係）

資料の紛失等届

年 月 日

八千代町立図書館長 宛

住所
氏名
電話番号
届出人

下記の資料を（紛失・汚損・破損）したので、届け出します。

資料名	著者名	出版社	価格	ISBN /ISSN

回答 現物（同一・代替）、現金_____円
備考

弁償 年 月 日
受理

様式第2号（第2条関係）

図書館資料弁償受領書

住 所 _____

氏 名 _____

下記資料正に受領いたしました。

資料名 _____

現 金 _____ 円

備 考 弁償いただいた資料又は現金については、受領後は返還できません。

年 月 日

八千代町立図書館長

