様式第５号（第９条関係）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

八千代町長　殿

交付決定者

住　　所

氏　　名

電話番号

八千代町同窓会開催支援補助金実績報告書兼請求書

　　　　　年　　月　　日付けで交付決定のあった八千代町同窓会開催支援補助金に係る同窓会の開催について、八千代町同窓会開催支援補助金交付要綱第９条の規定により、その実績を報告します。なお、同要綱第１０条による額の確定がされたときは、請求額を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 同窓会の名称等（学校・団体等名） |  |
| 補助金交付決定額 | 　　　　　円（交付決定通知書の補助金交付決定額を記載） |
| 開催年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 開催場所 | 会場名 |  |
| 住所 | 八千代町 |
| 出席者数 | 町内在住　　　人町外在住　　　人　　　　合計　　　人 |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　円（収支決算書の「支出の部」合計額を記載）※補助金交付決定日以前に支出した経費については、補助対象外です。 |
| 請求額 | 　　　円（出席者(来賓等を除く)の数に２千円を乗じて得た額又は補助対象経費の２分の１の額のいずれか低い額(上限２０万円)を記載） |
| 振込先 | 銀行労働金庫信用金庫農業協同組合 | 本店支店本所支所 |
| 普通・当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ口座名義 |  |

※口座名義は交付決定者本人名義のものに限ります。

添付書類

（１）収支決算書　（２）出席者名簿　（３）領収書等の写し

（４）同窓会当日に開催場所で撮影した出席者全員が写っている集合写真

（５）前各号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類