

お申込みからご入居までの注意点

1. お申込み書類のご記入と送付時

ご用意頂くもの

①**地域優良賃貸住宅入居申込書**・・・記入漏れがなく、訂正の場合は訂正印捺印のもの。

②**所得証明書**・・・ご契約者様・ご同居人様全員分。

※連帯保証人での契約の場合は、連帯保証人様の所得証明書も必要となります。

③**住民票謄本**・・・ご契約者様と入居ご家族全員が記載されているもの。

（発効から3ヶ月以内、入居予定者全員が記されており、続柄が記載されているもの）

※マイナンバー記載無しのもの

④**税の滞納がないことの証明書**・・・ご契約者様・ご同居人様全員分。

※連帯保証人での契約の場合は、連帯保証人様の税の滞納がないことの証明書も必要となります。

⑤**婚約証明書等**・・・ご結婚の予定の方のみ。

⑥**母子手帳の写し**・・・妊娠している者がいる世帯のみ。

⑦**婚姻日が確認できるもの**・・・新婚世帯のみ(戸籍謄本、婚姻届け受理証明書)。

⑧**保証会社の申込書**・・・保証会社を通して申込みをされる方のみ。

※保証会社を利用の場合、契約者様の保険証のコピー（両面）も必要となります。

⑨**身分証明書の写し**・・・ご契約者様・ご同居人様分

※契約者様・ご同居人様の免許証もしくはマイナンバーカードのコピー（両面）が必要となります。（成人以上）

●上記の書類が全て揃った段階で入居者選考をさせていただきます。

2. 連帯保証人様の審査について（保証会社を利用されない方のみ）

所得証明書、税の滞納がないことの証明書等をご提出頂き、審査になります。万一、不適格となられた場合には、保証人様の変更、又は保証会社のご利用をお願いする場合がございます。

3. 審査結果のご連絡について

審査の結果については、郵送にてお伝え致します。（**ご契約者様・ご同居人様・連帯保証人様を対象とした審査**）

審査が「適」の場合・・・別途、ご入居者様説明会の開催のご案内をご郵送させていただきます。

注意：お部屋号数のご希望が重なった場合は抽選となります。また、公募数が部屋数を上回った場合には、ご入居できない方も出てくる可能性がございます。

4. 契約書の作成・契約金の納入手続きについて

・賃貸借契約書

同封頂く予定の書類

・駐車場使用契約書

・印鑑証明書（ご契約者様・連帯保証人様）

・保証会社との契約書一式（利用の方のみ）

・車検証の写し

・その他、契約に関わる書類

※重要事項の説明・・・不動産会社では、重要事項の説明（契約の内容説明）が義務付けられておりますので、お申込みいただいた店舗までご来店をお願いします。

5. ご契約書類の返送と敷金等（初期費用）の納入について

・ご契約書類・・・管理会社までご持参頂くか、ご郵送でお願いいたします。

注意：返送頂く場合は、個人情報になりますので「信書」扱いのものとお願いいたします。

それ以外の方法でご返送頂き万一配達期間等で紛失された場合には一切責任は負えません。

・敷金等（初期費用）の納付・・・請求書をご契約書類に同封致しますのでお振込みをお願いいたします。

6. 鍵引渡し

・ご入居前に事前にお部屋の鍵をお渡しいたします。又、ご入居後に速やかに「入居届」と「転入後の住民票」のご提出を願います。

7. 毎月のお家賃のお支払いについて

・毎月のお家賃のお支払い方法については、引き落としを予定しております。詳細については別途契約手続き時にご説明いたします。