

様式第 5 号（第 1 0 条関係）

年 月 日

八千代町長 殿

申請者 住 所
事業者名
代表者職氏名

八千代町事業所D X推進事業補助金実績報告書

年 月 日付けで交付の決定を受けた八千代町事業所D X推進事業補助金について、下記のとおり補助事業が完了したので、八千代町事業所D X推進事業補助金交付要綱第 1 0 条の規定により報告します。

記

事業完了年月日	年 月 日
交付決定金額	円
精 算 額	円
事業の内容 及び成果等	別添「事業成果書」のとおり
添 付 書 類	☐事業成果書 ☐事業収支決算書 ☐補助対象経費の支払を証明する書類の写し（領収書，契約書等） ☐補助事業の成果等が分かるもの（写真等） ☐その他町長が必要と認める書類

事業成果書

申請者名 及び代表者名	
事業の種類	☐ 販路開拓（電子商取引、キャッシュレス決済等の非接触型の商取引等） ☐ 生産性向上（業務の効率化、人的コスト削減・ 人手不足の解消、 生産量拡大（生産速度の向上含む）、不良率低減等）
事業の背景・目的	
事業内容及び実施方法（できるだけ詳しく記入すること。）	
事業のスケジュール	
事業の効果	
事業完了 年月日	年 月 日
その他	

- （注） 1 事業計画書の記載内容に準じて作成すること。
 2 参考資料があれば添付すること。

事業収支決算書

1 収入決算

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	比較増減	摘要
町補助金				補助対象経費の2/3 かつ20万円以内 ※1,000円未満切り捨て
自己資金				
その他				
合 計				

2 支出予算

(単位:円)

科 目	総事業費	補助対象経費	摘要 (内訳・積算根拠)
コンサルティング費用			
サービス・製品開発費			
システム導入費			
DX人材育成・教育費			
その他の費用			
合 計			

- (注) 1 事業収支予算書の記載内容に準じて作成すること。
 2 摘要欄には内訳・積算根拠を記載すること。
 3 当該事業に係る経費のみ記入すること。