

郵送での戸籍証明書等の取り寄せ方法

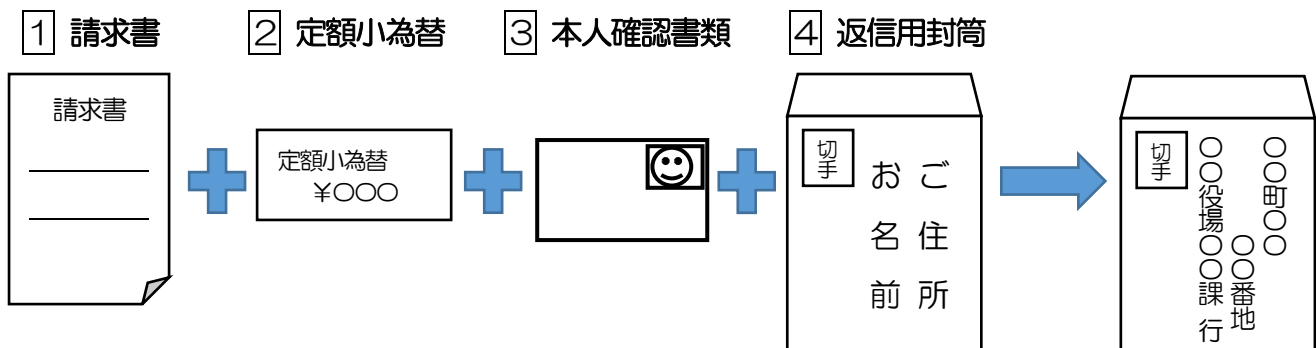
用意するもの

- ① **請求書**：裏面の戸籍証明書等郵送請求書に、必要事項を記入してください。
(昼間に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。)
- ② **手数料**：手数料分の定額小為替をゆうちょ銀行（郵便局）で購入し、そのまま同封してください。
＊発行から6ヶ月以内のものに限ります。
＊相続等による請求で手数料が不明の場合は、多めにご用意ください。
(100円以下のお釣りは、切手でお返しさせていただくことがあります。)

八千代町の交付手数料（1通あたり） ※市町村により異なる場合があります。	
戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円
除籍全部事項証明書（除籍謄本）、除籍個人事項証明書（除籍抄本） 改正原戸籍謄本・抄本	750円
戸籍の附票、身分証明書、独身証明書	300円

- ③ **本人確認書類**：運転免許証・個人番号カード・健康保険被保険者証・年金手帳 などのコピー
(裏面に現住所の記載がある場合は、その部分もコピーしてください。)
＊有効期限のあるものは期限内のものに限ります。
- ④ **返信用封筒**：請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの。
＊お急ぎの場合は封筒上部に赤色で「速達」と記入し通常郵便料金に速達料金を足した額の切手を貼ってください。
＊多めに請求なさる場合には、大きめの封筒を用意し、料金に見合った切手を（貼らずに同封も可）ご用意ください。

- ⑤ 上記 ① ② ③ ④ を封筒に入れ本籍地の市区町村に郵送してください。



◆日数に余裕をもって請求してください。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

〒300-3592 茨城県結城郡八千代町大字菅谷 1170 番地
八千代町役場 戸籍住民課 電話 0296-48-1111 (内) 1120

戸籍証明書等の郵送請求書

八千代町長 あて

①請求者

記入日 年 月 日

住 所	*添付された請求者の本人確認書類（運転免許証等）写しと送付先が一致すること		
氏 名	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
電話番号（携帯可）	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。 電話番号 — —		
必要な戸籍に記載されている方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫・妻） ☐ 直系（父・母・子・孫・祖父母） ☐ 代理人（要委任状） ☐ その他（具体的に ） （身分証明書を本人以外が代理で請求する場合は、親子夫婦であっても承諾書が必要です。）		

②必要な戸籍等の表示

本 籍	八千代町大字
筆頭者の氏名 戸籍の最初に書かれている方	亡くなられても筆頭者は変わりません。
使用目的	☐ パスポート ☐ 年金請求（ 年金） ☐ 相続 ☐ その他（ ）

③必要な証明書の種類

証 明 書	謄本全部事項証明書	抄本個人事項証明書（必要な人の氏名）	手数料（1 通）
(1) 現在の戸籍	通	（氏名 ） 通	450円
(2) 除籍 ※	通	（氏名 ） 通	750円
(3) 改正原戸籍 ※	通	（氏名 ） 通	750円
(4) 戸籍の附票	通	（氏名 ） 通	300円
	附票で証明したい住所がある場合⇒（ ）		
	記載する項目に☑してください⇒ ☐ 戸籍の表示（本籍・筆頭者） ☐ 在外選挙人名簿登録市町村名		
(5) 身分証明書	（氏名 ） 通（本人のみ請求可）		300円
	〔具体的な使いみちを記入・例〇〇に提出するため〕		
(6) 独身証明書	（氏名 ） 通（本人のみ請求可）		300円
(7) その他の証明書	（ ） 通		種類により異なる

※上記(2)(3)が不明な場合下記を記入してください。

□相続など

□（氏名 ）の死亡の記載のある戸籍を（ ）通

□（氏名 ）の出生から死亡までの戸籍を（ ）通ずつ

□（氏名 ）の（ ）から（ ）までの戸籍を（ ）通ずつ

□（氏名 ）と（氏名 ）の関係がわかる戸籍を（ ）通

□その他 _____

※手数料として定額小為替 _____ 円 を同封します。