

初回ログイン・メールアドレスの登録方法

① 図書館ホームページの蔵書検索をクリック



② パソコン・スマートフォン用、または携帯電話（ガラケー）版のアドレスをクリック



③ 右上の「ログインはこちら」をクリック



④ 図書利用カードの番号（ハイフン無しの7ケタ）とパスワードを入力しログイン



⑤ メールアドレスを登録、パスワードの変更も可

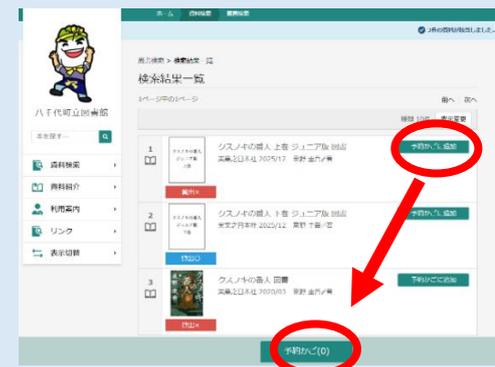


インターネット予約の方法

① ログイン後「蔵書検索」画面から予約したい資料を検索



② 貸出中の資料が予約可能。資料の「予約かごに追加」ボタンを押し「予約かご」ボタンを押す



③ 資料を確認し「予約」ボタンを押す



④ もう一度「予約」ボタンを押す



⑤ 「送信」ボタンを押し予約完了

