

八千代町長 殿

住 所
氏名又は名称及び
代表者職氏名
連 絡 先

八千代町新規創業支援事業補助金交付申請書

八千代町新規創業支援事業補助金の交付を受けたいので、八千代町新規創業支援事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業計画	事業計画書のとおり
補助対象経費	補助対象経費明細表のとおり
交 付 申 請 額	円
添 付 書 類	☐ 事業計画書 ☐ 補助対象経費明細表 ☐ 誓約書兼同意書（様式第 2 号） ☐ 本町の特定創業支援事業による支援を受けたことを証明する書類（創業セミナーの修了証書又は町の発行する証明書の写し） ☐ 市町村税納税証明書（町外に住所を有する個人又は法人） ☐ 事業を実施する事務所等の所在が分かるもの（登記簿謄本の写し又は賃貸借契約書の写し等） ☐ 開業等の届出の写し（個人事業者に限る。） ☐ 定款及び登記事項証明書の写し（法人に限る。） ☐ 本人確認書類の写し（個人事業者に限る。） ☐ 営業許可証の写し（許認可を必要とする業種に限る。） ☐ 補助対象経費の内訳を説明する書類（見積書、契約書等） ☐ その他町長が必要と認める書類

事業計画書

フリガナ			生年月日	年	月	日
代表者氏名			(年齢)	(	歳)	
代表者住所 及び連絡先						
	TEL					
	E-mail					
創業（予定）日	年 月 日					
事業計画期間	年 月 日から 年 月 日まで					
事業所等の所在地						
事業所等の名称						
提案事業形態	☐ 個人事業（商号： ） ↳ ☐ 補助事業期間中の法人化も検討している。 ☐ 会社設立（名称： ） ↳ ☐ 株式会社 ☐ 合名会社 ☐ 合資会社 ☐ 合同会社 ↳ ☐ 個人事業からの法人化 ☐ その他の設立（名称 ）					
業種（日本標準産業分類 の細分類を記載）	細分類：					
	コード：					
事業の具体的内容 (取扱商品、サービス 等)						
(予定する) 出資者	出資者名		出資額（千円）		比率（％）	
社内体制	役職名・担当職名		氏名		年齢	
					歳	
					歳	
事業に要する 許認可・免許等	名称：		取得(見込)日：			
	名称：		取得(見込)日：			
特許、資格等の有無 (予定を含む。)	名称：		取得年月日：			
	名称：		取得年月日：			
金融機関からの 外部資金の調達見込み	☐ 既に調達済み。 ☐ 創業日までに調達見込みがある。 ☐ 将来的に調達見込みがある。					

補助対象経費明細表

（単位：円）

経費項目	補助対象経費 （税込）	積算内訳・説明
ア 創業に必要な官公庁への申請書類 作成等に係る経費		
イ 法人設立時の登記に要する費用		
ウ 事業所等新築工事費		
エ 事業所等の賃貸料		
オ 備品購入費		
カ マーケティング調査費		
キ 販売促進品等の作成に要する経費		
ク 広告宣伝費		
ケ その他創業に必要な経費として 町長が認めるもの		
合 計		

（注）

- 対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること。
- 法人設立時の登記に要する費用については、印紙・登録免許税を除く。
- 事業所等新築工事費については、増改築及び改修含む。ただし、住居部分を除く。住居兼店舗・事務所については、店舗・事務所専用部分に係るものであって、間仕切り等により物理的に住居等他の用途に供される部分と明確に区分されている場合に限る。
- 事業所等の賃貸料については、駐車場代含む。ただし、申請者本人が所有する場合及び居住部分に係る費用及び敷金、礼金、保証金、仲介手数料、保険料を除く。
- 広告宣伝費については、パンフレット等の印刷費、ダイレクトメール等の郵送料、展示会等の出展費用等。ただし、単なる切手の購入に係る費用を除く。
- その他創業に必要な経費として町長が認めるものについては、創業に必要な経費として明確に区分できるもので、証拠書類によって発注、納品、支払等の金額、時期、内容等が確認できる経費に限る。