

八千代町人事行政の運営等の状況について

八千代町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、令和7年度の八千代町人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

1. 職員の任免及び職員数の状況

(1) 採用・退職者数の状況

① 採用者数の状況（令和7年4月1日～令和8年3月31日）（単位：人）

職 種	新規採用	再任用	計
行 政 職	5	0	5
労 務 職	0	0	0

※行政職には、技能労務職以外のすべての職を含みます。

※再任用は、定年退職者の中から期間を定めて採用された者で、3人がフルタイム雇用となっています。

② 退職者数の状況（令和7年4月1日～令和8年3月31日）（単位：人）

定年退職	勧奨退職	普通退職	再任用 任期满了	その他	計
1	1	2	3	0	7

※再任用任期满了は、フルタイム雇用が1人、短期間雇用2人となっています。

(2) 職員数の状況

① 部門別職員数の状況（単位：人）

区 分	令和8年4月1日	令和7年4月1日	比 較
一 般 行 政 部 門	132	129	3
教 育 部 門	27	27	0
公営企業等会計部門	27	28	△1
計	186	184	2

※職員数は「地方公共団体定員管理調査」による職員数であり、再任用（フルタイム）を含み、特別職、再任用職員（短時間）は除いています。

※令和8年4月1日現在、労務職は一般行政部門で2人、教育部門で3人います。

② 年齢別職員構成の状況（単位：人）

区 分	人 数	区 分	人 数
19 歳以下	1	40 歳～43 歳	15
20 歳～23 歳	5	44 歳～47 歳	19
24 歳～27 歳	21	48 歳～51 歳	26
28 歳～31 歳	11	52 歳～55 歳	24
32 歳～35 歳	23	56 歳～59 歳	12
36 歳～39 歳	23	60 歳以上	6
		計	186

2. 職員の人事評価の状況

八千代町では、人材育成、任用管理、給与上の処遇をトータル的に考え、職場の環境づくりを含めた総合的、長期的な観点から人事評価制度を導入しています。人事評価は職員個々の能力や実績等を的確に把握し、公正で透明性の高いもの、かつ制度に対する信頼感が必要となるため、以下のような評価を行い、人事管理の基礎資料としています。

- (1) 役割を明確化したうえでの担当職務の達成度「業績」
- (2) 日常の職務遂行を通して発揮された「能力」
- (3) 日常の職務に対する意欲をみる「態度」

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況

	令和7年度	令和6年度	比較
歳出総額(A)	12,232,692千円	10,442,632千円	1,790,060千円
人件費(B)	1,614,175千円	1,511,847千円	102,328千円
人件費比率(B/A)	13.2%	14.5%	△1.3%

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分		令和7年度	令和6年度	比 較
職 員 数 (A)		159人	156人	3人
給 与 費	給 料	606,531千円	607,223千円	△692千円
	職員手当	104,995千円	71,254千円	33,741千円
	期末・勤勉手当	250,058千円	246,251千円	3,807千円
	計 (B)	961,584千円	924,728千円	36,856千円
1人あたり給与費(B/A)		6,048千円	5,928千円	120千円

(3) 平均給料月額・給与月額及び平均年齢の状況（令和8年4月1日現在）

区 分	平均給料月額	平均年齢
行 政 職	338,000円	41.8歳
労 務 職	287,300円	50.9歳

(4) 初任給の状況（令和8年4月1日現在）

区 分	月額
大 学 卒	232,000円
高 校 卒	200,300円

(5) 主な職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

区 分	期末手当	勤勉手当	計
6 月 期	1.25 月	1.05 月	2.3 月
12 月 期	1.275 月	1.075 月	2.35 月
計	2.525 月	2.125 月	4.65 月

② 扶養手当

配偶者	3,000 円
子 (1 人につき)	11,500 円
その他 (扶養 1 人につき)	6,500 円

※扶養親族である子のうち、満 16 歳から 22 歳の年度末までの子 1 人につき 5,000 円加算

③ 住居手当

借間の場合	支給上限月額 28,000 円
-------	-----------------

④ 通勤手当

自動車等の使用距離片道 2km 以上の者	2,000 円～38,700 円
----------------------	------------------

⑤ 管理職手当

部 長	50,000 円
課 長 (6 級)	45,000 円
課 長 (5 級)	42,000 円

⑥ 退職手当

職員が退職したときに支給する手当であり、茨城県市町村総合事務組合の退職手当条例に基づき、給料、勤続年数等に応じて支給

区分	自己都合	勧奨・定年
勤 続 20 年	19.6695 月	24.586875 月
勤 続 25 年	28.0395 月	33.27075 月
勤 続 35 年	39.7575 月	47.709 月
最高限度額	47.709 月	47.709 月

(6) 特別職の報酬等の状況

① 給料・議員報酬等

区 分	給料月額等		期末手当		
			6 月期	12 月期	計
町 長	給料	800,000 円	1.725 月	1.75 月	3.475 月
副町長		603,000 円			
教育長		572,000 円			
議 長	報酬	356,000 円			
副議長		312,000 円			
議 員		295,000 円			

② 退職手当

町 長	$\text{給与月額} \times 550 / 100 \times \text{在職年数}$
副町長	$\text{給与月額} \times 310 / 100 \times \text{在職年数}$
教育長	$\text{給与月額} \times 240 / 100 \times \text{在職年数}$

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

1 週間の勤務時間	38 時間 45 分	
1 日の勤務時間	始 業	8 時 30 分
	終 業	17 時 15 分
	休憩時間	12 時～13 時
	勤務時間	7 時間 45 分
週休日	土・日曜日	
休 日	国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始	

(2) 休暇

年次休暇	一の年度につき 20 日間付与され、残日数は翌年度に 20 日まで繰り越すことができる
療養休暇	職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合における休暇
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合として規則で定める場合における休暇
介護休暇	職員が要介護者の介護をするため、規則で定めるところにより、職員の申出に基づき要介護者の各々が当該介護を必要とする一の継続する状態ごとに、3 回を超えずかつ通算して 6 月を超えない範囲内で指定する期間内において勤務しないことが相当であると認められる場合における休暇
介護時間	職員が要介護者の介護をするため、要介護者の各々が当該介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する 3 年の期間内において 1 日の勤務時間の一部につき勤務しないことが相当であると認められる場合における休暇
組合休暇	職員が登録された職員団体の規約に定める機関の構成員として当該機関の業務に従事する場合、及び登録された職員団体の加入する上部団体のこれらの機関に相当する機関の業務で当該職員団体の業務と認められるものに従事する場合に限り、与えることができる。

5. 職員の休業の状況

(1) 育児休業の取得者数

(単位：人)

	子の出生した職員数	育児休業取得職員数
男性職員	3	2
女性職員	4	4
計	7	6

(2) 部分休業の取得者数

(単位：人)

男性職員	0
女性職員	2
計	2

6. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数

(単位：件)

区 分	免職	降任	休職	降給	計
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	10	0	10
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の撤廃、予算の減少により廃職、過員が生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
計	0	0	10	0	10

(2) 懲戒処分者数

(単位：人)

区 分	免職	停職	減給	戒告	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0

7. 職員の服務の状況

(1) 職務に専念する義務の免除の状況

承認件数 116 件

(2) 営利企業等の従事許可の状況

許可件数 15 件

8. 職員の退職管理の状況

八千代町職員の退職管理に関する規則第9条に基づく

再就職者による依頼等の承認手続の件数

0 件

9. 職員の研修の状況

(1) 町独自研修

・新規採用職員研修	4 人
・特別研修	111 人
・IT 研修	
情報セキュリティ研修	43 人
情報連携研修	40 人
IT オンライン研修	9 人
IT 関連講座	2 人
・魅力あるまちづくりのための職員研修	7 人
・職場内研修	
新規採用職員職場内研修	4 人

(2) 委託研修

① 自治研修所

ア 特別研修

行政法基礎講座（オンデマンド）	3 人
地方自治講座	1 人
法制執務講座（オンライン）	2 人
民法講座（オンライン）	4 人
シティプロモーション講座	2 人
D X 研修（オンライン）	1 人
業務マニュアル作成力向上講座 （オンライン）	3 人
若手職員キャリアデザイン講座	1 人
キャリアデザイン講座	1 人
メンター研修	2 人
動画研修（オンデマンド）	1 人
データ分析・活用（E B P M）研修	4 人
ナッジ理論講座（オンライン）	2 人
マイナンバー制度講座	3 人

イ 階層別研修

新規採用職員課程	4 人
主事・主任級課程	2 人
新任係長課程	3 人
新任課長補佐課程	3 人
新任課長課程	1 人
新任部長等課程	1 人

② 市町村職員中央研修所

教育現場のD X	1 人
使用料等の債権回収	1 人
災害に強い地域づくりと危機管理	1 人
地域保健と住民の健康増進	1 人

③ 海外派遣研修 1 人

④ 自動車安全運転研修

安全運転セミナー 2 人

運転適性検査 4 人

③ その他

ビジネス電話対応スキルアップ研修 4 人

アンガーマネジメント研修 2 人

(3) 派遣研修

① 国機関派遣研修

農林水産省 1 人

② 茨城県実務研修

土木部都市局都市計画課 1 人

常総工事事務所 1 人

10. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度（茨城県市町村共済組合）

① 短期給付事業 病気、ケガ、出産、休業、災害、死亡などの際に組合員とその家族に医療などの必要な給付を行う事業

② 長期給付事業 組合員の退職、障害、死亡の際に年金や一時金を給付する事業

③ 福祉事業 健康保持増進事業（健康）

(2) 健康診断の実施状況

（単位：人）

定 期 健 康 診 断	人間ドック	胃がん検診	乳がん検診	子宮頸がん 検 診	ス ト レ ス チ ェ ッ ク
127	99	34	32	23	202

(3) 公務災害認定件数 0 件

(4) 利益の保護の状況

① 勤務条件に関する措置の要求 0 件

② 不利益処分に関する審査請求 0 件

③ 苦情処理 0 件