# ○八千代町立図書館資料の弁償に関する取扱要領

令和４年３月23日教委訓令第２号

様式第１号（第２条関係）
様式第１号（第２条関係）

# 資 料 の 紛 失 等 届

年　月　日

八千代町立図書館長　宛

住所
氏名
電話番号
届出人

下記の資料を（紛失・汚損・破損）したので、届け出します。

| 資料名 | 著者名 | 出版社 | 価格 | ISBN /ISSN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

回答　現物（同一・代替）、現金＿＿＿＿円　　弁償　　年　月　日
備考　　受理

**様式第２号**（第２条関係）
様式第２号（第２条関係）

# 図書館資料弁償受領書

住　所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記資料正に受領いたしました。

資料名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

現　金　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円＿＿＿

備　考　弁償いただいた資料又は現金については、受領後は返還できません。

年　　月　　日

八千代町立図書館長

様式第３号（第４条関係）
様式第３号（第４条関係）

# 図書館資料弁償免除申請書

年　月　日

八千代町立図書館長　宛

申請者
住所
氏名
電話番号

八千代町立図書館の図書館資料について、八千代町立図書館資料の弁償に関する取扱要領第４条第２項の規定により、次のとおり弁償の免除を申請します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 利用者氏名 | | カード番号 | |
| 申請理由 | | | |
| 盗難等の事件によるとき | | | |
| 事件の届出先 | | 事件の受理番号 | |
| 資料名 | | | 備考 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**様式第４号**（第４条関係）
様式第４号（第４条関係）

# 図書館資料弁償免除承認（不承認）通知書

年　　月　　日

住所
氏名　　様

八千代町立図書館長

　　年　　月　　日付けで申請のあった八千代町立図書館の図書館資料弁償の免除申請について、次のとおり承認した（承認しない）ので通知します。

| 資料名 | 備考 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| 不承認の場合の理由 | |